

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МБОУ СОШ № 22
села Соленого
от 23.03.2015 № 212

ПЛАН
противодействия коррупции в МБОУ СОШ №22 села Соленого
муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1 .Противодействие коррупции в МБОУ СОШ №22 села Соленого муниципального образования Мостовский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 Года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно не позднее 1 марта года, следующим за отчетным	Директор школы
1.2.	Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор школы
1.3.	Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор школы

1.4.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285. 286. 290-292 Уголовного кодекса Российской Федерации)</p>	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор школы
1.5.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	постоянно	Директор школы
1.6.	<p>Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ №22 села Соленого</p>	постоянно	Директор школы
1.7.	<p>Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников в МБОУ СОШ №22 села Соленого, к совершению коррупционных правонарушений</p>	постоянно	Директор школы

1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ №22 села Соленого, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБОУ СОШ № 22 села Соленого, к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по плану проведения инвентаризации	Директор школы, комиссия по инвентаризации
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом	Директор школы
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор школы

2. Обеспечение в МБОУ СОШ №22 села Соленого, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание, услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, контракта (договора), при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор школы, бухгалтерия
3. Установление обратной связи с получателями государственных или муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор школы

Директор школы



Н.Н. Лубенец